



## **Modelo de cuadro de clasificación para fondos personales**

Enero 2016

La intención del siguiente documento es compartir una herramienta de trabajo que creemos puede llegar a ser de utilidad para otras instituciones culturales que contengan dentro de su patrimonio fondos personales.

En el departamento de Archivos de la Biblioteca Nacional se conservan una gran cantidad de archivos personales de distintas figuras relevantes de la cultura y la política argentina, en su mayoría, del siglo XX.

Todos estos fondos son consultados por los usuarios del área: investigadores especializados en diversos temas, quienes acceden a conocer el contenido de los materiales del área a través de las herramientas de descripción archivística que se realizan utilizando la Norma internacional general de descripción archivística, ISAD (G).

Las herramientas de descripción que hay en el archivo son diferentes a las del sector de libros o las de la Hemeroteca; se encuentra disponible en el catálogo de la Biblioteca Nacional y en la web institucional una guía general detallando todo el acervo documental del Departamento y una descripción general de cada fondo.

Estas descripciones son las que se ofrecen a los usuarios para tener una primera aproximación a los materiales y a través de las cuales se da cuenta de los distintos tipos de documentos que integran cada uno de los fondos, el volumen y las fechas extremas de los mismos. Así como, una breve reseña biográfica, la historia archivística y un cuadro de clasificación, que es una estructura jerárquica y lógica que refleja la organización de un fondo de acuerdo a sus funciones y actividades.

Desde el año 2006 se recibió asesoría del Archivo General de la Nación, en el marco de sus propias funciones y según lo establece la normativa vigente, para el tratamiento archivístico de los fondos documentales que preserva la Biblioteca Nacional.

Al mismo tiempo y desde hace unos años el Departamento Intermedio del AGN dicta cursos de capacitación en archivística: uno de principios básicos y otro sobre descripción de series documentales. El personal del Departamento Archivos participa de

los mismos y, a lo largo del último curso, se realizó un trabajo relacionado con los cuadros de clasificación de archivos personales. Exponer la manera en que se estaban realizando y ver puntos en común y en contra con los cuadros que se llevan a cabo en otras instituciones permitió convertirlos en una herramienta más clara y útil para los usuarios.

Todas las descripciones de los fondos contienen cuadros de clasificación y luego de haber trabajado con muchos fondos personales se llegó a la conclusión que, de una forma u otra, la gran mayoría contiene documentos similares: cartas, fotografías, originales de libros y artículos, materiales de trabajo y recortes de prensa, entre otros.

Luego de debatir y recibir el asesoramiento de los especialistas del Departamento intermedio del AGN, se confeccionó un modelo de cuadro de clasificación para que pueda ser adaptado a los nuevos fondos documentales que van ingresando al área, normalizando la forma de nombrar las series y secciones de todos los fondos.

Esto no significa que se ajusten los fondos personales a cuadros pre-establecidos si no que cada archivo tiene su particular y compleja forma de organización y, en cambio, se utiliza una estructura a modo de guía para interpretar posibles presentaciones de la documentación que forma parte de cada fondo.

## **Cuadro de clasificación modelo**

### **1- Documentación personal**

- 1.1. Acreditaciones
- 1.2. Legales
- 1.3. Agendas
- 1.4. Familiares
- 1.5. Correspondencia
- 1.6. Viajes

### **2- Producción intelectual**

- 2.1. Originales de libros y artículos
- 2.2. Originales de cursos y conferencias
- 2.3. Materiales de trabajo

### **3- Actividades**

(Los nombres de las subseries se adecuan a las diferentes labores realizadas así como a las instituciones u organismos en donde tuvo alguna participación)

### **4- Fotografías**

- 4.1. Registro fotográfico familiar
- 4.2. Registro fotográfico sobre sus actividades

### **5- Colecciones documentales**

- 5.1. Volantes y afiches
- 5.2. Recortes de prensa

5.3. Publicaciones periódicas

**6- A cerca de ....**

- 6.1 Artículos en la prensa sobre...
- 6.2 Reseñas críticas sobre su obra
- 6.3 Publicaciones periódicas con artículos de...
- 6.4 Homenajes

Departamento de Archivos  
Biblioteca Nacional Mariano Moreno  
Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina  
Tel. 4808 6063 o 4808 6000 int. 1483  
[archivosycoleccion@bn.gov.ar](mailto:archivosycoleccion@bn.gov.ar)